

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

**Rep. n. 331**

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza, Segnalazione certificata di agibilità ed attività connesse, finalizzati agli "Interventi di recupero di immobile comunale per la realizzazione di un Centro di Aggregazione Sociale" - DGR N.350 dell'11 agosto 2021 "Agenda Urbana – Aree Urbane di dimensioni inferiori - Approvazione nuovo piano finanziario ed elenco interventi ed approvazione schema accordi di programma" – Piano di Sviluppo e Coesione Calabria (PSC) – CUP E47D20000110006 - CIG 94945552A6 -**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 08 (otto) del mese di agosto, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett.

c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 30 dicembre 2022, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";



2) l'Arch. Matteo Sartori, nato a Treviso (TV), il 02 aprile 1971 (C.F. SRTMTT71D02L407Z) e residente in Vibo Valentia (VV), via Francesco De Santis (trav. via G.B. Romei), n. 18, il quale interviene nel presente atto, in qualità di singolo professionista, iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti della Provincia di Treviso (TV), al n.3440°, con studio in Maserada sul Piave (TV) 31052, via della Repubblica 10, partita IVA 02819100799, di seguito, per brevità, denominato "Professionista".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 07/10/2022, è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli "Interventi di recupero di immobile comunale per la realizzazione di un centro di aggregazione sociale", per l'importo di € 1.100.000,00 (euro un milione centomila/00);

- che con Determinazione dirigenziale n.323 del 24/02/2023 adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture Reti e Protezione Civile, si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva (comprendente tutti gli interventi necessari e finalizzati al conseguimento dell'agibilità dell'immobile), direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, segnalazione certificata di agibilità a fine lavori ed attività connesse, inerenti gli "Interventi di recupero di immobile comunale per la realizzazione di un centro di aggregazione sociale", mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120



s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo Operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente;

- che con Determinazione dirigenziale n. 910 del 23/05/2023 (n. 326/2023 del registro del Settore 5 - Infrastrutture Reti Protezione Civile), si è stabilito di omologare gli atti della procedura espletata sul MEPA RdO n.3562154 del 11/05/2023, e, per l'effetto, di affidare i servizi tecnici anzidetti, in favore dell'Operatore Economico Arch. Matteo Sartori, per l'importo complessivo offerto pari ad € 73.500,00 (euro settantatremilacinquecento), oltre Cassa Previdenziale ed IVA, subordinando l'efficacia all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti necessari in capo all'Operatore;

- che, con nota prot.n.25813/2023, è stato disposto l'avvio del servizio:

- che, con pec del 20/07/2023, il Professionista incaricato, ha relazionato sullo stato dell'immobile ed ha trasmesso il piano delle indagini da effettuare sulle strutture, rappresentando la necessità di eseguire delle indagini suppletive al fine di assicurare un più opportuno grado di caratterizzazione globale dell'edificio, prevedendo l'estensione delle indagini per determinare la reale resistenza del c.a. nei cordoli esistenti e la risposta alle prove di carico sui solai, per un importo complessivo aggiuntivo di € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00) oltre IVA;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1331 del 21/07/2023 (n. 470/2023 del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 910 del 23/05/2023 e si procedeva



all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge, per l'importo offerto, pari ad € 73.500,00 (euro settantatremilacinquecento/00), oltre Cassa Previdenziale ed IVA, con un importo aggiuntivo pari ad € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00) oltre IVA, per l'affidamento delle necessarie indagini suppletive, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i. art.106, comma 1, lettera c, al fine di assicurare un più opportuno grado di caratterizzazione globale dell'edificio;

- che alla spesa necessaria per l'esecuzione dei servizi di che trattasi, registrata sui fondi del Bilancio Comunale secondo le modalità riportate nella citata deliberazione dirigenziale n. 1331 del 21/07/2023, si farà fronte col finanziamento concesso dalla Regione Calabria con DGR n.350 dell'11 agosto 2021 a valere sui fondi del PSC.

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, del Professionista, l'Arch. Matteo Sartori, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 19 maggio 2023, prot. n. 0701032;

- che con nota prot.n.PR\_VVUTG\_Ingresso\_0024240\_20230601, è stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., per l'Arch. Matteo Sartori mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;



- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che nelle more della sottoscrizione del contratto, con nota prot.n.25813 del 23/05/2023, è stato disposto l'avvio dell'esecuzione della prestazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché gli elaborati tecnici e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex



dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.



#### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'appalto dei **servizi tecnici di Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza, Segnalazione certificata di agibilità ed attività connesse, finalizzati agli "Interventi di recupero di immobile comunale per la realizzazione di un Centro di Aggregazione Sociale" - DGR N.350 dell'11 agosto 2021 "Agenda Urbana – Aree Urbane di dimensioni inferiori - Approvazione nuovo piano finanziario ed elenco interventi ed approvazione schema accordi di programma" – Piano di Sviluppo e Coesione Calabria (PSC)**, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

#### **ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, prestazioni geologiche e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

##### **PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA**

Il progetto definitivo-esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni necessarie e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale l'intervento da realizzare. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo-esecutivo già approvato, nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.



Nella prestazione è ricompresa la verifica di vulnerabilità sismica e le indagini sulle strutture necessarie.

Il progetto definitivo-esecutivo – redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D. Lgs. 50/2016, al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC – sviluppa dettagliatamente gli elaborati grafici e descrittivi, nonché quelli contabili e di calcolo g, al fine di ottenere tutti gli assentimenti e autorizzazioni necessari per procedere alla cantierizzazione dell'opera.

Il progetto definitivo–esecutivo dovrà contenere i seguenti elaborati:

- a) relazione generale del progetto esecutivo;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche del progetto esecutivo;
- c) rilievi plano-altimetrici e studio dettagliato in scala adeguata;
- d) elaborati grafici di livello del progetto esecutivo;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli esecutive delle strutture e degli impianti;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j) computo metrico estimativo;
- k) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza;
- m) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- n) cronoprogramma;





o) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Per quanto concerne il Piano di Sicurezza e di Coordinamento in fase di progettazione, il Professionista incaricato deve attenersi ai dettami del D.Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R.207/2010.

Il Piano, facente parte del progetto esecutivo medesimo da porre in appalto, dovrà individuare, analizzare e valutare i rischi intrinseci al particolare procedimento di lavorazione, connessi a congestione di aree di intervento e dipendenti da sovrapposizione di fasi lavorative (art. 3.2 del capitolato).

DIREZIONE DEI LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente e per come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;



e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;

f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

Il soggetto incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il Professionista dovrà assolvere alle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, assumendo per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori.

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

L'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dovrà essere svolto in ottemperanza all'art. 92 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

#### SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' FINALE

La Segnalazione certificata di Agibilità, corredata di tutti i documenti previsti di legge, dovrà essere prodotta e presentata agli Enti competenti entro 30 giorni dalla fine dei lavori.

#### PRESTAZIONI ACCESSORIE

In fase di progettazione l'Operatore Economico incaricato si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire le indicazioni in merito alle caratteristiche delle opere da progettare nonché con gli Enti deputati al rilascio dei pareri, delle autorizzazioni e dei nulla osta per recepire le eventuali indicazioni necessarie alla loro approvazione, nonché produrre tutti



gli elaborati necessari all'ottenimento delle necessarie approvazioni e autorizzazioni.

Per quanto riguarda le prestazioni di progetto e quelle accessorie, la Stazione Appaltante accetterà solamente elaborati regolarmente timbrati e firmati da professionisti abilitati per la prestazione professionale, di volta in volta richiesta, in base alla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi**

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dalle norme in materia e dal capitolato tecnico di cui alla trattativa MEPA.

Il tempo massimo a disposizione dell'Operatore Economico incaricato per l'espletamento dei servizi di Progettazione definitiva/esecutiva e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione, è fissato pari a complessivi 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

#### **ARTICOLO 7: Penali**

In caso di ritardo sulle scadenze per cause imputabili ai Professionisti incaricati, sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale della singola prestazione (calcolato al netto del ribasso offerto in sede di gara), per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso, l'ammontare



complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (art. 8 del Capitolato tecnico prestazionale). Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.

#### **ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in di € 76.800,00 (€ 73.500,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA + € 3.300,00 oltre IVA per indagini suppletive).

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

#### **ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio



reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata che è di €. 73.500,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA, così distinta:

- Progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (comprensiva di tutti gli elaborati necessari e tutte le attività connesse): Euro 26.066,95 oltre CNPAIA ed IVA;

- Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (comprensiva di tutta la documentazione necessaria per la Segnalazione Certificata Agibilità finale e delle attività connesse): Euro 47.433,05 oltre CNPAIA ed IVA.

Agli importi anzidetti si aggiungono € 3.300,00 oltre IVA per indagini suppletive.

Tali importi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri professionali per tutte le spese che dovranno essere sostenute per l'esauritiva definizione del progetto e per la relativa direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune di Vibo Valentia a qualunque titolo, per le prestazioni professionali di cui al presente affidamento e gli importi individuati dal presente contratto per l'onorario professionale, non potranno subire né incrementi, né adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

- L'onorario complessivo della progettazione potrà essere liquidato alla consegna definitiva del progetto definitivo-esecutivo e al successivo esito



positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016) dell'intero progetto ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante, prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione, ed approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante.

- L'onorario relativo alla direzione lavori e alle attività connesse potrà essere liquidato in funzione degli stati di avanzamento lavori.

- L'onorario relativo allo stato finale dei lavori potrà essere liquidato a seguito dell'approvazione e del collaudo.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1 del D.M. n° 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), e dovranno essere intestate al Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) – pec: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) – C.F./P.IVA 00302030796, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice Univoco dell'Amministrazione Destinataria (CHMQXR), il numero di contratto, nonché il codice CIG e il codice CUP relativo all'affidamento, e il riferimento al finanziamento.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui



all'art. 7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP E47D20000110006 - CIG 94945552A6 - assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del



servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

**ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare**

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

**ARTICOLO 14: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

**ARTICOLO 15: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

**ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in





seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

#### **ARTICOLO 17: Risoluzione del contratto e recesso**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 17 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti



The image shows a handwritten signature in black ink above a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text "GITTA DI VISSONE" around the perimeter and "MUNICIPALITÀ" at the bottom. In the center of the stamp is a small map of the municipality.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops.

alcun danno all'Amministrazione.

**ARTICOLO 18: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva**

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative**

Il Professionista è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato.

**ARTICOLO 20: Controversie**

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto al Professionista aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

**ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista**

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede legale di



Maserada sul Piave (TV) 31052, via della Repubblica 10, partita IVA 02819100799 – telefono 328 1935926 – pec: [matteosartori@archiworldpec.it](mailto:matteosartori@archiworldpec.it) – mail: [arch.msartori@gmail.com](mailto:arch.msartori@gmail.com) -

**ARTICOLO 23: Spese contrattuali**

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 24: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 25: Registrazione.**

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 26: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.**

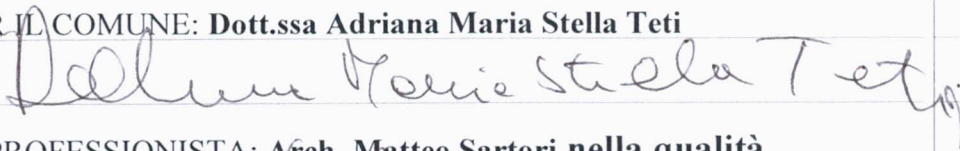
Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli



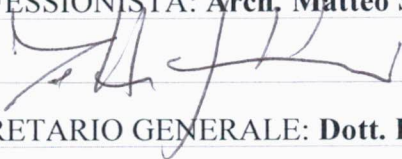
obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 20 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Matteo Sartori nella qualità**



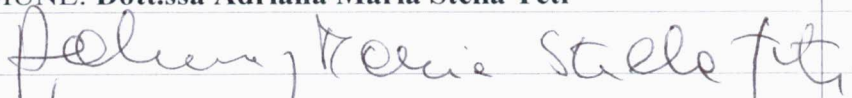
- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**



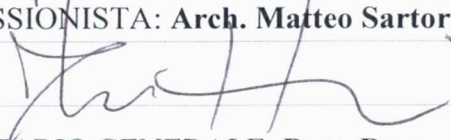
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 16, 17, 18, 21 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Matteo Sartori nella qualità**



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

